

Philadelphia

Het beste uit elkaar

# Medezeggenschap bij Philadelphia

Stichting Philadelphia Zorg

Versie 2.0 juni 2024

# Inhoud

Medezeggenschap bij Philadelphia.....	1
Visie, ambitie en uitgangspunten.....	2
Huiskamer-, dagbestedings- en werkoverleg.....	5
Cliëntenraden en familieraden.....	6
De vergadering.....	10
Adviesrecht.....	11
Instemmingsrecht.....	15
Ongevraagd advies.....	18
Informatie.....	19
Ondersteuning.....	19
Faciliteiten en onkostenvergoeding.....	20
Geheimhouding.....	20
Het jaarverslag.....	20

# Medezeggenschap bij Philadelphia

Met het medezeggenschapskader zorgen we ervoor dat de medezeggenschap van cliënten binnen Philadelphia goed geregeld is. Dit kader is gebaseerd op de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018). De Wmcz 2018 regelt de taken en bevoegdheden van cliëntenraden. Daarnaast geeft de Wmcz 2018 aan wat Philadelphia moet doen om een cliëntenraad in te stellen zodat cliënten echt kunnen meepraten over het beleid van de organisatie. Binnen Philadelphia zijn er naast cliëntenraden ook familieraden ingesteld, dit kader is ook van toepassing op die familieraden.

Het medezeggenschapskader regelt een aantal wettelijk verplichte zaken en vormt een basis en houvast voor de invulling van goede en zorgvuldige medezeggenschap en besluitvorming. Maar nog belangrijker is dat medezeggenschap zichtbaar en voelbaar is voor cliënten en vertegenwoordigers in de dagelijkse praktijk. Zo werken we er samen aan om het elke dag weer een beetje beter te doen.

# Visie, ambitie en uitgangspunten

## Visie op medezeggenschap

Philadelphia denkt en handelt vanuit het perspectief van de cliënt. Vanuit dat perspectief willen we cliënten optimaal in de gelegenheid stellen om zeggenschap en medezeggenschap tot uitdrukking te brengen. Deze zeggenschap en medezeggenschap gaat direct via de cliënten of indirect via de vertegenwoordigers van cliënten. Philadelphia wil goed luisteren naar de wensen en behoeften van cliënten als het gaat over onderwerpen die van invloed zijn op hun dagelijks leven. Met als doel een gewoon leven, een eigen leven voor cliënten. We hebben elkaar hierin nodig. Het beste uit elkaar!

## Ambitie medezeggenschap

Om ons doel te bereiken, zetten we de cliënten nog meer in de hoofdrol. We luisteren goed naar hun wensen en behoeften en gaan uit van wat zij zelf kunnen beslissen. Cliënten kunnen zelf deelnemen aan medezeggenschap daar waar mogelijk of via hun vertegenwoordigers daar waar nodig. Het beste uit elkaar door cliëntenraden en familieraden.

## Zeggenschap en medezeggenschap

Alle mensen hebben recht op zeggenschap over hun eigen leven. In de visie van Philadelphia zijn zeggenschap en keuzevrijheid van de cliënt dan ook sleutelbegrippen. Philadelphia heeft als doel dat alle cliënten maximale zeggenschap ervaren in hun leven, zodat zij optimale invloed kunnen uitoefenen en regie voeren op hun leven. Philadelphia wil passende ondersteuning bieden die aansluit bij de vraag van de cliënt en wil onvrijwillige zorg zoveel mogelijk voorkomen. Dat wil zeggen dat cliënten waar dat maar enigszins kan, zelf beslissen en Philadelphia de cliënten waar nodig begeleidt bij het nemen van beslissingen. We vinden het daarbij belangrijk dat cliënten vroegtijdig betrokken en gehoord worden bij zaken die hen direct aangaan, zoals op het gebied van wonen, zorg, werk en vrije tijd. Deze zeggenschap krijgt bijvoorbeeld vorm bij het maken van afspraken over het ondersteuningsplan en de afsprakenkaart en de evaluatie daarvan tijdens het Beraad. We geven zeggenschap over het eigen leven ook vorm door het organiseren van inspraak door cliënten of - wanneer cliënten dit niet zelf kunnen - hun vertegenwoordiger over allerlei zaken die direct van invloed zijn op het dagelijks leven. Naast zeggenschap over het eigen leven hebben cliënten ook recht op het uitoefenen van invloed op gemeenschappelijke aangelegenheden die van invloed zijn op hun dagelijks leven. Om deze medezeggenschap te faciliteren is gekozen voor een laagdrempelige informele vorm van medezeggenschap op lokaal niveau. We spreken dan van het huiskameroverleg op de locatie en een dagbesteding- of werkoverleg op de dagbesteding of het werk. Alle cliënten van de locatie en dagbesteding kunnen tijdens deze overleggen meepraten over en meedoen met onderwerpen die gaan over gemeenschappelijke aangelegenheden op de locatie of de dagbesteding/het werk.

Formele medezeggenschap in een cliënten- of familieraad is een stap verder. Dat vraagt soms veel overleg en voorbereiding en voor sommige cliënten kan dat moeilijk zijn. Omdat we hier zorgvuldig mee om willen gaan, is er een aantal uitgangspunten vastgesteld die vorm geven aan de visie van Philadelphia op medezeggenschap.

## Hoe hebben we het met elkaar geregeld

De medezeggenschap via cliënten- en familieraden is een belangrijk instrument in de communicatie met cliënten en verwanten. De formele medezeggenschap sluit aan bij de Wmcz 2018 en is binnen Philadelphia georganiseerd door middel van lokale, regionale, cluster en landelijke cliënten- en familieraden.

## Cliëntenraden en familieraden

Om de medezeggenschap van alle cliënten binnen Philadelphia te borgen, is gekozen voor zowel een cliëntenraad als een familieraad. De cliëntenraad bestaat uit cliënten. De familieraad bestaat uit vertegenwoordigers van cliënten. Beide raden hebben als doel om de belangen van dezelfde groep cliënten te behartigen. De medezeggenschap van cliënten vindt plaats vanuit een gelijkwaardige positie van cliënten en vertegenwoordigers. Dat betekent dat de cliëntenraden en familieraden dezelfde rechten hebben die gelden vanuit de Wmcz 2018.

Als de cliëntenraden en familieraden over hetzelfde onderwerp een tegenstrijdig advies geven, of de ene raad instemming wil geven en de andere niet gaan de voorzitters en één ander lid van beide raden met elkaar in overleg en proberen om tot een advies of instemming in consent te komen. Als zij er niet uitkomen, weegt uiteindelijk het advies of de instemming van de cliëntenraad het zwaarst.

## Lokaal, regionaal en landelijk

De medezeggenschap wordt georganiseerd op de plaatsen in de organisatie waar besluiten worden genomen die het algemeen belang van cliënten kunnen raken. Medezeggenschap sluit daarmee aan bij de organisatiestructuur van Philadelphia. Concreet betekent dit dat er afstemming en contact met cliënten en vertegenwoordigers plaatsvindt op zowel lokaal, regionaal, cluster als landelijk niveau.

## Gesprekspartner

De manager, directeur of bestuurder neemt op de onderscheiden organisatieniveaus de verantwoordelijkheid voor zijn of haar rol in de medezeggenschap. Zij zijn de gesprekspartners van de cliëntenraden en familieraden (zie de tabel hieronder). Zij informeren de cliëntenraden en familieraden vroegtijdig over de ontwikkelingen binnen de organisatie, vragen tijdig advies en instemming in begrijpelijke taal en koppelen terug wat er met de adviezen is gedaan. Ook als een besluit afwijkt van het gegeven advies.

Organisatieniveau	Gesprekspartner
Lokaal	Manager zorg & begeleiding Manager / Manager dienstverlening
Regionaal/cluster	Directeur
Landelijk	Voorzitter raad van bestuur

### Tips & Trucs

- Als het niet lukt om binnen deze structuur een cliëntenraad en/of familieraad op te zetten dan kan de gesprekspartner in overleg met cliënten, verwanten en leidinggevenden voor een andere vorm van medezeggenschap kiezen.
- Probeer om het jaar een cliënten- en familieraad op te zetten. In de tussenliggende tijd kan er veel aandacht gevraagd worden voor medezeggenschap.

Lees hier meer over bij de proeftuinen op pagina 7.

## Adviesrecht en instemmingsrecht

De omvang van een organisatie als Philadelphia vraagt extra aandacht voor het goed inrichten van de medezeggenschap. Op de diverse niveaus worden cliënten en vertegenwoordigers geïnformeerd en om advies en instemming gevraagd. De taken en bevoegdheden van cliëntenraden en familieraden hebben betrekking op aangelegenheden die specifiek cliënten raken op die betreffende locaties, in die betreffende regio/cluster of landelijk. Dit betekent dat de gesprekspartner advies of instemming vraagt over onderwerpen waar hij of zij ook een besluit over mag nemen.

### Tips & Trucs

- Verzoeken om advies en instemming zijn bedoeld om de kwaliteit van zorg te verbeteren.
- Als gesprekspartner is het niet altijd mogelijk om mee te gaan met een negatief advies. Bijvoorbeeld door wettelijke verplichtingen. De gesprekspartner zal dan in begrijpelijke taal de overwegingen voor een ander besluit uitleggen en hierover in gesprek gaan met cliënten en verwanten.

Vanuit onze ambitie streven we ernaar dat als een onderwerp goed met de cliëntenraad besproken kan worden, we dit ook eerst aan de cliëntenraad voorleggen. Gaat het over onderwerpen die de cliëntenraad te ingewikkeld vindt, dan pakt de familieraad die op. Op elk niveau stemmen de cliëntenraden en familieraden af wie en wanneer welke onderwerpen oppakt. De afspraken die de cliëntenraad en familieraad hierover maken, leggen zij schriftelijk vast en zijn bekend bij de gesprekspartner.

## Samenstelling raden

De cliëntenraden en familieraden moeten representatief zijn voor de cliënten voor wie de betreffende raden zijn ingesteld. Daarnaast moeten zij in staat zijn om de gemeenschappelijke belangen van die groep cliënten te behartigen. Dit betekent dat in de lokale raden cliënten en vertegenwoordigers deelnemen vanuit verschillende locaties die vallen onder één manager zorg & begeleiding, regiomanager/manager dienstverlening. In de regionale raden en clusterraden nemen cliënten en vertegenwoordigers deel vanuit alle doelgroepen binnen die regio of dat cluster. In de landelijke cliëntenraad en familieraad zijn alle regio's en clusters vertegenwoordigd. Cliënten en vertegenwoordigers mogen deelnemen aan een cliëntenraad of familieraad op verschillende niveaus maar dit is geen verplichting.

Als een cliënt tijdens de deelname aan een raad van locatie en/of cluster wisselt, kan de cliënt of de vertegenwoordiger in de raad van de nieuwe locatie en/of cluster deelnemen, maar alleen als in die raad plek is voor nog een lid en die raad het ermee eens is. Zij vervullen hun rol in de raad op de nieuwe locatie, of in het nieuwe cluster namens de achterban van de locatie en/of het cluster waar ze naar toe overgaan. Als de cliënt of vertegenwoordiger onderdeel is van de landelijk cliënten-, of familieraad kan de cliënt of de deelnemer hieraan blijven deelnemen namens het nieuwe cluster, mits er plek is voor een lid namens de nieuwe achterban.

Een lid van een cliëntenraad kan niet ook deelnemen aan een familieraad of de ondernemingsraad/onderdeel commissie, een lid van de familieraad kan niet ook deelnemen aan de cliëntenraad of de ondernemingsraad/onderdeel commissie.

## Contact met de achterban door verbinders

Contact met de achterban is een belangrijk onderdeel van de medezeggenschap. Om de belangen van cliënten goed te kunnen behartigen, is het noodzakelijk om te weten wat er speelt bij de achterban. Het is dan ook een taak van de cliëntenraad en familieraad om regelmatig de wensen en meningen van de achterban te inventariseren. Daarnaast hebben cliëntenraden en familieraden de taak om de achterban te informeren over de resultaten van de medezeggenschap. Om het contact met de achter-

ban te faciliteren is elk lid van een cliëntenraad en familieraad een verbinder. Elk lid raadpleegt en informeert een deel van de achterban die de betreffende cliëntenraad en familieraad vertegenwoordigt. Alle leden vertegenwoordigen sluitend de desbetreffende achterban. De afspraken die de cliëntenraad en familieraad hierover maken, leggen zij schriftelijk vast en zijn bekend bij de gesprekspartner.

### **Onafhankelijke ondersteuning**

De cliëntenraden en familieraden hebben recht op onafhankelijke ondersteuning bij hun werkzaamheden. Philadelphia organiseert deze onafhankelijke ondersteuning en stelt deze beschikbaar aan alle raden. Zie ook het kopje Ondersteuning op pagina 19.

### **Leren en ontwikkelen**

Om de cliëntenraden en familieraden te faciliteren en te laten groeien in de behartiging van de belangen van cliënten stelt Philadelphia trainingen over medezeggenschap beschikbaar.

# Huiskamer-, dagbestedings- en werkoverleg

## Medezeggenschap zo dicht mogelijk bij de cliënt

In het huiskamer-, dagbestedings- en werkoverleg kunnen cliënten inspraak uitoefenen op gemeenschappelijke aangelegenheden die van invloed zijn op hun dagelijks leven. Deze informele vorm van overleg is de basis voor medezeggenschap op locatie en is specifiek voor cliënten. Er zijn situaties waarin het bespreken van gemeenschappelijke aangelegenheden die invloed hebben op het dagelijks leven te ingewikkeld is voor cliënten. In die situaties kunnen de vertegenwoordigers het betreffende onderwerp oppakken.

## Deelname aan het huiskamer-, dagbesteding en werkoverleg

Alle cliënten van de woonlocatie of dagbesteding kunnen deelnemen aan het huiskamer-, dagbestedings- of werkoverleg. Ook als zij bijvoorbeeld onder curatele staan. Daarbij is het van belang om goed aan te sluiten op het communicatieniveau van de cliënten.

## De gesprekspartner van Philadelphia

Het huiskamer-, dagbestedings- en werkoverleg wordt geleid door (coördinerend) begeleiders. De gesprekspartners zijn ervoor verantwoordelijk dat op elke woonlocatie minimaal vier keer per jaar een huiskameroverleg plaatsvindt. Voor elke dagbestedingslocatie geldt ook dat er minimaal vier keer per jaar een dagbestedings- of werkoverleg plaatsvindt.

De gesprekspartner vraagt advies, geeft informatie over belangrijke onderwerpen en beantwoordt vragen. Om dit op een goede manier te kunnen doen, bespreekt de gesprekspartner van tevoren de agenda met de voorzitter van het huiskameroverleg of de cliënten-/familieraad. Bij alle onderwerpen die de gesprekspartner inbrengt, is nagedacht over het doel en wat er van de leden wordt verwacht. Daarbij sluit de communicatie aan bij de leden. De gesprekspartner is hierin creatief en probeert nieuwe vormen uit.



# Cliëntenraden en familieraden

## Landelijke Cliëntenraad (LCR)



## Landelijke Familieraad (LFR)



## Lokale raden cluster Zorg & Wonen en Intensieve Zorg

Bij voorkeur nemen cliënten en vertegenwoordigers deel aan de lokale raden vanuit de verschillende locaties die vallen onder één manager zorg & begeleiding. Daarnaast is het mogelijk (indien dat lokaal gewenst is) raden per locatie te vormen. Op deze manier is elke locatie vertegenwoordigd in een lokale cliëntenraad en/of familieraad. Uitgangspunt is dat elke cliënt en vertegenwoordiger kan meedoen aan lokale medezeggenschap mits daarvoor een vacature openstaat.

De manager zorg & begeleiding is de gesprekspartner voor zowel de cliëntenraad als de familieraad en verantwoordelijk voor het organiseren van de lokale medezeggenschap. De raden bestaan uit twee tot zeven leden en komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar. De zittingstermijn van een lid is maximaal vier jaar met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging.

## Regionale raden cluster Jeugd, Werk & Ontwikkeling

Binnen het cluster Jeugd, Werk & Ontwikkeling is geen sprake van woonlocaties. Daarom heeft elke regio van cluster Jeugd, Werk & Ontwikkeling een regionale cliëntenraad waarin de regionale belangen worden behartigd. De leden van de cliëntenraad wonen, werken of ontvangen dagbesteding in die regio. Het cluster Jeugd, Werk & Ontwikkeling heeft geen familieraad. Cliënten binnen dit cluster zijn over het algemeen zelfstandiger en in de regel goed in staat om de reikwijdte en consequenties te overzien van bepaalde beslissingen. En daarom worden zij in staat geacht om zelf de gemeenschappelijke belangen te behartigen in plaats van hun eventuele vertegenwoordigers.

De regiomanager of manager dienstverlening is de gesprekspartner voor de cliëntenraad en verantwoordelijk voor het organiseren van de regionale medezeggenschap. De raden bestaan uit twee tot zeven leden en komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar. De zittingstermijn van een lid is maximaal vier jaar met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging.

## Regionale cliënten- en familieraad/Cluster cliënten- en familieraad

In de regionale en cluster cliëntenraad en familieraad behartigen cliënten en vertegenwoordigers de gemeenschappelijke belangen in de regio of het cluster. De leden van deze raden zijn afkomstig uit de desbetreffende regio of het cluster. Uitgangspunt is dat elke cliënt en vertegenwoordiger kan meedoen aan de regionale/clustermedezeggenschap wanneer daarvoor een vacature openstaat.

Elke regio van het cluster Zorg & Wonen heeft een regionale cliëntenraad en familieraad. Het cluster Intensieve Zorg heeft een cluster cliëntenraad en familieraad. Het cluster Werk & Begeleiding heeft een cluster cliëntenraad.

De regio-/clusterdirecteur is de gesprekspartner voor deze raden en verantwoordelijk voor het organiseren van de regionale/cluster medezeggenschap. De raden bestaan uit twee tot zeven leden en komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar. De zittingstermijn is maximaal vier jaar met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging.

### Tips & Trucs

- Lukt het niet om een vaste voorzitter te vinden, rouleer het voorzitterschap dan.

### Proeftuin medezeggenschap

De regionale en clusterraden hebben de mogelijkheid om af te wijken van de beschreven structuur en te experimenteren met andere structuren van medezeggenschap. Zij worden in de gelegenheid gesteld om te onderzoeken of er ook andere structuren zijn om de medezeggenschap goed vorm te geven. Een voorwaarde om deel te kunnen nemen aan de proeftuin is dat het advies- en instemmingsrecht en de achterbanraadpleging door verbinders is geborgd binnen de alternatieve medezeggenschapsstructuren. Het besluit tot deelname aan de proeftuin wordt genomen door de regio- of clusterdirecteur na overleg en overeenstemming met de betrokken regionale/cluster cliëntenraad en familieraad.

### De Landelijke Cliëntenraad (LCR) en de Landelijke Familieraad (LFR)

De LCR en LFR behartigen de belangen van alle cliënten van Philadelphia. Alle clusters zijn vertegenwoordigd in LCR. In de LFR zijn alleen de clusters Z&W en IZ vertegenwoordigd omdat cluster W&B geen familieraad heeft. De raden komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar.

De zittingstermijn van een lid is vier jaar met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging.

	Cluster Werk & Begeleiding	Cluster Zorg & Wonen	Cluster Intensieve Zorg	Gesprekspartner
<b>LOKAAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionale cliëntenraden JW&amp;O (RCR JW&amp;O)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokale cliëntenraden (CR Z&amp;W)</li> <li>• Lokale familieraden (FR Z&amp;W)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokale cliëntenraden (CR IZ)</li> <li>• Lokale familieraden (CR IZ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager/Manager dienstverlening</li> </ul>
<b>REGIONAAL/ CLUSTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cluster cliëntenraad (CCR JW&amp;O)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regionale cliëntenraden (RCR Z&amp;W)</li> <li>• Regionale familieraden (RFR Z&amp;W)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cluster cliëntenraad (CR IZ)</li> <li>• Cluster familieraad (FR IZ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> </ul>
<b>LANDELIJK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Landelijke cliëntenraad (LCR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Landelijke cliëntenraad (LCR)</li> <li>• Landelijke familieraad (LFR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Landelijke cliëntenraad (LCR)</li> <li>• Landelijke familieraad (LFR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter raad van bestuur</li> </ul>

*\* Soms is er ook nog een lokale cliëntenraad JW&O. Bijvoorbeeld bij een grote gemeente waar locaties zijn. Dat is de keuze van een manager dienstverlening.*

## Afspraken

Elke raad legt samen met de gesprekspartner schriftelijk in ieder geval het volgende vast:

- Welke functies er binnen de raad bestaan (voorzitter, secretaris, vicevoorzitter etc.)
- De verdeling van de advies- en instemmingsonderwerpen tussen de cliëntenraad en familieraad
- Hoe de vergaderingen worden georganiseerd
- Hoe de agenda tot stand komt
- Op welke manier de gesprekspartner alle benodigde informatie tijdig en in begrijpelijke taal aanlevert
- Hoe de leden de rol als verbinder invulling geven en hoe de achterban sluitend wordt vertegenwoordigd.
- Het werving- en selectieproces voor nieuwe leden.

## De raad als team

Cliënten- en familieraden maken hierbij ook met elkaar afspraken over hoe ze samenwerken. Zo weet iedereen wat hij mag verwachten, welke afspraken er zijn en welke omgangsvormen er gelden. Elk jaar wordt het functioneren van de raad geëvalueerd aan de hand van deze gemaakte afspraken.

### Tips & Trucs

- Om leden te werven kan een vacature met een profielschets een goed hulpmiddel zijn. Ook kan een voorzitter op bezoek gaan bij overleggen en vergaderingen om te enthousiasmeren. Het organiseren van verkiezingen brengt het werven van leden extra onder de aandacht.

## Wat is belangrijk om lid te worden

Elke cliënt of verwant kan meedoen aan medezeggenschap. Het is wel goed om te bedenken of een cliënt er klaar voor is om gemeenschappelijke belangen te behartigen. Het is namelijk belangrijk dat cliënten de reikwijdte en consequenties van bepaalde beslissingen kunnen overzien. Voor verwanten is het belangrijk dat zij betrokken zijn. Elk volgend niveau vraagt meer van de cliënt of verwant. Het is daarom altijd goed om vooraf de taken en verantwoordelijkheden met elkaar te bespreken. Op die manier kan een cliënten- en familieraad op een verantwoordelijke manier belangen behartigen.

## Lid zijn van een cliënten-/familieraad

Leden worden gekozen en benoemd voor vier jaar. Na vier jaar zijn er opnieuw verkiezingen. Het is mogelijk dat hetzelfde lid nogmaals voor vier jaar wordt gekozen en benoemd. Na acht jaar moet de cliënten-/familieraad een andere cliënt of verwant kiezen als vertegenwoordiging. Philadelphia houdt goed bij hoe lang elk lid in de cliënten-/familieraad zit en wanneer er verkiezingen zijn. Als een lid is afgetreden mag hij na twee jaar opnieuw worden gekozen.

Als een cliënt van locatie, of cluster wijzigt, of een (deel van het) cluster samenvoegt met een ander cluster, en deelneemt aan de raad op de nieuwe locatie, of in het nieuwe cluster loopt de zittingstermijn door vanaf het moment van deelname aan de eerste raad. Het is mogelijk dat het lid daarna nogmaals voor vier jaar wordt gekozen en benoemd.

## Redenen waarom een lid moet aftreden.

- Als de termijn verlopen is (zie hierboven)
- Als een lid komt te overlijden
- Het lid zegt zelf op. Er geldt een opzegtermijn van twee maanden.
- Als de cliënten-/familieraad besluit dat het lid moet aftreden of moet worden geschorst omdat hij niet goed functioneert.

- Philadelphia mag de cliënten-/familieraad laten stoppen (ontbinden) als de cliëntenraad niet goed functioneert. Dit mag natuurlijk niet zomaar. Hiervoor gelden speciale regels.
- Als het lid deelnemer wordt van een ander medezeggenschapsorgaan van Philadelphia
- Als het lid geen cliënt van Philadelphia meer is. Of geen verwant meer van een cliënt van Philadelphia. Het lid moet dan binnen zes maanden aftreden.
- Philadelphia mag een lid ontslaan als sprake is van gedrag dat niet samengaat met het deelnemen aan een cliënten-/familieraad. Het lid mag twee jaar lang niet opnieuw gekozen worden.

### Tips & Trucs

- Een rooster van aftreden is een goed middel om overzichtelijk te maken wie welk jaar de cliënten- en familieraad moet verlaten of herkozen moet worden.
- Als een lid de cliënten- of familieraad moet verlaten, kan er vroegtijdig een vacature worden opgesteld. Zo kan er tijdig worden gezorgd voor het invullen van de vacature.

# De vergadering

## Wanneer en hoe vaak

Voor de leden van het huiskamer- of werkoverleg en de cliëntenraden is het fijn dat zij ruim van tevoren weten wanneer de vergaderingen plaatsvinden. Maak met elkaar goede afspraken hierover. Daarnaast wordt de datum en tijd van de vergadering aangepast aan wat voor de leden het beste uitkomt. Zo houden we rekening met werk en andere verplichtingen. Probeer minimaal vier keer per jaar te overleggen met elkaar. Maar om medezeggenschap echt te laten leven is het advies om zes keer per jaar een vergadering te hebben.

## De voorbereiding

De ondersteuner of ambtelijk secretaris bereidt de agenda voor. Zowel de gesprekspartner als de voorzitter kunnen onderwerpen op de agenda plaatsen. Voorafgaand aan de vergadering hebben de gesprekspartner en de voorzitter een agendaoverleg. Bij dit overleg is de ondersteuner (en indien van toepassing de ambtelijk secretaris) ook aanwezig. De agenda wordt besproken en vastgesteld. Vervolgens zorgt de ondersteuner (of ambtelijk secretaris) voor het verzamelen van de vergaderstukken en de verzending. Om de leden ruim de tijd te geven om zich goed voor te bereiden op de vergadering, ontvangen de leden de agenda met de vergaderstukken uiterlijk zeven dagen voor de vergadering. Denk hierbij aan een passende vorm.

### Tips & Trucs

- Voor goedwerkende medezeggenschap wordt geadviseerd om zes keer per jaar te vergaderen.
- Creëer naast de vergadering ook een sociaal en ontspannen deel.
- Als het woord 'vergadering' niet aansluit, kan er gekozen worden voor een andere benaming. Dit geldt ook voor 'agenda' en 'vergaderstukken'.
- Sluit een agenda met vergaderstukken niet aan, kan er gekeken worden naar andere (werk) vormen. Door verschillende werkvormen uit te proberen, kunnen raden ontdekken welke vorm van communicatie goed werkt.
- Het organiseren van een jaarlijkse studiedag kan bijdragen aan goedwerkende medezeggenschap.

## De vergadering

In de vergadering worden de agendapunten besproken. Bij bepaalde onderwerpen kan een expert de gesprekspartner ondersteunen. De voorzitter wordt ondersteund door de ondersteuner. Adviezen en afspraken worden vastgelegd en gecontroleerd door de voorzitter en gesprekspartner. Zo kunnen leden en de gesprekspartner altijd achterhalen wat er is geadviseerd en afgesproken. Alle presentaties tijdens de vergadering worden vooraf afgestemd met de ondersteuner en ambtelijk secretaris. Als de presentatie wordt gegeven voor een agendapunt van de gesprekspartner, kijkt deze ook altijd van tevoren mee. Zo kan worden ingeschat of de communicatie aansluit en of het doel én de vraag voor de leden duidelijk is.

# Adviesrecht

Over een aantal onderwerpen die voor cliënten van belang zijn, mag Philadelphia geen besluiten nemen zonder eerst de cliëntenraad en familieraad de gelegenheid te geven over deze onderwerpen te adviseren. Het adviesrecht voorkomt dat cliëntenraden en familieraden voor voldongen feiten worden gesteld als belangrijke onderwerpen aan de orde zijn.

## Adviesrecht op alle niveaus

Alle cliëntenraden en familieraden bij Philadelphia hebben adviesrecht over onderwerpen die voor cliënten van belang zijn. Het adviesrecht is vastgelegd in de Wmcz 2018.

## De adviesaanvraag

Gesprekspartners leggen te nemen besluiten over onderwerpen die onder het adviesrecht vallen, schriftelijk voor aan de cliënten- en familieraden. We noemen dit ook wel een adviesaanvraag. In de aanvraag wordt het te nemen besluit en de nodige informatie in begrijpelijke taal (zo nodig ondersteund met afbeeldingen) opgenomen. De gesprekspartner legt de adviesaanvraag altijd tijdig aan de raden voor zodat zij genoeg tijd hebben om een advies te geven. Op die manier kan het advies daadwerkelijk invloed hebben op het te nemen besluit. De raden kunnen met de gesprekspartner afspreken welke termijn voor het geven van advies nodig is. Welke termijn nodig is, is maatwerk per onderwerp.

## Advies geven is geen verplichting

De cliëntenraden en familieraden zijn niet verplicht om advies uit te brengen. Het staat de raden vrij om daarvan af te zien. Kiest de raad daarvoor, dan laten zij dat de gesprekspartner weten zodat deze niet onnodig wacht op een advies en tot besluitvorming kan overgaan.

## De adviesprocedure

De cliëntenraad en familieraad geven schriftelijk advies over het te nemen besluit. Het kan voorkomen dat een lid van de raad op een andere manier aan informatie is gekomen over het onderwerp waar advies over wordt gevraagd, of een ander belang heeft bij het besluit, bijvoorbeeld omdat diegene ook medewerker is van Philadelphia. Het lid moet hier altijd eerlijk over zijn en het advies geven vanuit de rol als lid van de raad. Als de gesprekspartner overweegt het advies niet op te volgen, wordt dit voornemen besproken met de cliëntenraad of familieraad. Dit gesprek heeft als doel om het zo mogelijk eens te worden met elkaar. Lukt het niet om samen tot overeenstemming te komen over punten waarover de raad en gesprekspartner het oneens zijn en blijft de gesprekspartner bij zijn voornemen om het advies niet op te volgen, dan motiveert de gesprekspartner dit in een schriftelijke reactie op het advies. De adviesprocedure is daarmee afgerond.

## Adviesonderwerpen

Onderwerp	Lokaal	Regionaal/cluster	Landelijk
EEN WIJZIGING VAN DE DOELSTELLING OF DE GRONDSLAG	-	-	Bijvoorbeeld in de visie van Philadelphia
EEN DUURZAME SAMENWERKING	-	Duurzame samenwerking in een regio/cluster	Duurzame samenwerking op landelijk niveau
EEN FUSIE OF OVERDRACHT VAN DE ZEGGENSCHAP OVER ZORG OF EEN ONDERDEEL DAARVAN	-	-	Een fusie of overdracht van de zeggenschap over de zorg aan een andere zorgaanbieder
EEN GEHELE OF GEDEELTELIJKE BEËINDIGING VAN DE ZORGVERLENING OF EEN BELANGRIJKE UITBREIDING VAN DE ZORGVERLENING	-	-	Bijvoorbeeld afstoten van organisatieonderdelen of doelgroepenbeleid
EEN BELANGRIJKE WIJZIGING IN DE ORGANISATIE VAN DE ZORGVERLENING	-	-	Belangrijke wijzigingen in de organisatiestructuur
EEN PROFIELSCHETS VOOR DE BENOEMING VAN LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR OF RAAD VAN TOEZICHT	-	-	Profielchetsen voor de verschillende portefeuilles
DE VASTSTELLING VAN DE BEGROTING	De begroting van de locaties die vallen onder één gesprekspartner	De begroting van de regio of het cluster	De begroting van Philadelphia
VASTSTELLING VAN DE JAARREKENING	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realisatie begroting van de locaties die vallen onder één manager zorg &amp; begeleiding</li> <li>Realisatie begroting van de regio die valt onder één regio-manager of manager dienstverlening</li> </ul>	Realisatie begroting van de regio of het cluster	De jaarrekening van Philadelphia
HET ALGEMENE HUISVESTINGSBELEID	-	Bijvoorbeeld in het regionaal/cluster masterplan	Bijvoorbeeld in het Strategisch huisvestingsplan of Huis van Philadelphia
EEN INGRIJPENDE VERBOUWING, NIEUWBOUW OF VERHUIZING VAN EEN LOCATIE WAAR CLIËNTEN LANGDURIG VERBLIJVEN	-	Bijvoorbeeld in het regionaal/cluster masterplan	Strategisch huisvestingsplan
SELECTIE EN BENOEMING VAN PERSONEN DIE LEIDING GEVEN AAN DEGENEN DIE ZORG VERLENEN AAN CLIËNTEN	Eerste benoeming manager Zorg & Begeleiding, regio-manager of manager dienstverlening	Eerste benoeming regio- en clusterdirecteur	Benoeming leden raad van bestuur

## Bijzonderheden

### **Vorbereiding besluiten**

Naast dat de cliëntenraad en familieraad adviesrecht hebben over bepaalde onderwerpen, worden zij ook bij de voorbereiding van vijf adviesonderwerpen betrokken. Het gaat om de volgende onderwerpen:

1. Besluiten over wijzigingen van de doelstelling of de grondslag van de organisatie (landelijk)
2. Besluiten over fusie (landelijk) of duurzame samenwerking (regionaal, cluster, landelijk)
3. Besluiten over overdracht van de zeggenschap over (een onderdeel van) de zorg (landelijk)
4. Selectie en benoeming van personen die (direct) leidinggeven aan zorgverleners (lokaal)
5. Ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing (regionaal, cluster, landelijk)

Dit is vastgelegd in aparte algemene procedures ter voorbereiding op besluiten over deze onderwerpen.

### **Eerste benoeming manager**

Lokale cliëntenraden en familieraden hebben alleen adviesrecht over de eerste benoeming van een manager zorg & begeleiding, regiomanager of manager dienstverlening. Dit wil zeggen in de situatie dat een manager in deze functie voor het eerst bij Philadelphia komt werken. Als deze persoon al in dezelfde functie ergens anders bij Philadelphia werkzaam is, dan vindt er alleen een kennismakingsgesprek plaats. We kunnen erop vertrouwen dat bij de eerste benoeming een passend advies is gegeven door de lokale cliëntenraad en familieraad.

### **Eerste benoeming regio- en clusterdirecteuren**

Bij de eerste benoeming van een directeur bestaat de procedure uit twee selectiecommissies, namelijk de landelijke selectiecommissie en de regionale/cluster selectiecommissie. De landelijke selectiecommissie bestaat uit de raad van bestuur en een afvaardiging vanuit de directie. De regionale/cluster selectiecommissie bestaat uit een afvaardiging van twee leden van de regionale cliëntenraad, twee leden van de regionale familieraad, twee leden van de onderdeelcommissie en twee locatiemanagers. Allereerst selecteert de landelijke selectiecommissie minimaal twee kandidaten. Vervolgens selecteert de regionale selectiecommissie één kandidaat. Deze kandidaat legt vervolgens een assessment af. Als er uit de resultaten geen zwaarwegende bezwaren volgen, zal de raad van bestuur de kandidaat definitief benoemen.

## Benoeming leden raad van bestuur

De LCR en LFR geven gezamenlijk advies over de benoeming van de leden van de raad van bestuur.

## Voordracht één lid raad van toezicht

De LCR en LFR hebben adviesrecht over de profielschets van de leden van de raad van toezicht. Daarnaast hebben zij gezamenlijk het recht om één lid voor de raad van toezicht voor te dragen. Deze voordracht is bindend. Dat betekent dat er niet van de voordracht mag worden afgeweken tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de eisen die volgens de statuten gelden voor alle leden van de raad van toezicht. Wanneer het lid dat op bindende voordracht is benoemd terugtreedt, licht de raad van toezicht de LCR en LFR in. Samen spreken zij af binnen welk termijn er een nieuwe kandidaat wordt voordragen. Als de LCR en LFR geen gebruik willen maken van het bindend voordrachtsrecht of als zij geen kandidaat voordragen binnen het afgesproken termijn, is de raad van toezicht vrij om zelf een kandidaat te kiezen. Na de zittingstermijn van degene die is benoemd op basis van deze bepaling, worden de LCR en LFR in de gelegenheid gesteld om deze persoon eenmalig te herbenoemen. Ook kunnen de LCR en LFR ervoor kiezen om een nieuwe kandidaat ter benoeming voor te dragen. Wanneer de LCR en LFR dit wensen, ondersteunt Philadelphia bij het selecteren van kandidaten.



### Overleg met de raad van toezicht

De LCR en LFR overleggen tenminste één keer per jaar met een vertegenwoordiging van de raad van toezicht. Daarnaast informeert de raad van toezicht de LCR en LFR tenminste een keer per jaar wat zij met de inbreng vanuit dit overleg heeft gedaan.

### Benoeming lid klachtencommissie

De LCR en LFR geven gezamenlijk advies over werving van één lid van de klachtencommissie van Philadelphia.

### Profielchets Wzd-functionaris

De LCR en LFR geven elk afzonderlijk of gezamenlijk advies over de profielchets van Wzd-functionarissen.

### Analyses onvrijwillige zorg

De LCR en LFR worden in de gelegenheid gesteld om te reflecteren op de analyses van de onvrijwillige zorgverlening die Philadelphia rapporteert aan de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd (IGJ).

# Instemmingsrecht

Voor een aantal onderwerpen die voor cliënten in het bijzonder van belang zijn, is instemming nodig van cliëntenraden en/of familieraden. Evenals het adviesrecht, wordt met het instemmingsrecht voorkomen dat cliënten- en familieraden voor voldongen feiten worden gesteld als belangrijke onderwerpen aan de orde zijn. De instemmingsprocedure verschilt echter wezenlijk van de adviesprocedure.

## Instemmingsrecht op alle niveaus

Alle cliënten- en familieraden bij Philadelphia hebben instemmingsrecht over onderwerpen die voor cliënten van belang zijn. Het instemmingsrecht is ontleend aan de Wmcz 2018.

## Het instemmingsverzoek

Gesprekspartners leggen voorgenomen besluiten over onderwerpen die onder het instemmingsrecht vallen, schriftelijk voor aan de cliënten- en familieraden. We noemen dit ook wel een instemmingsverzoek. In het instemmingsverzoek wordt het te nemen besluit en de benodigde informatie om het verzoek goed te kunnen beoordelen in begrijpelijke taal (eventueel ondersteund met afbeeldingen) opgenomen. De gesprekspartner legt het instemmingsverzoek tijdig aan de raden voor zodat zij genoeg tijd hebben om zich een mening te vormen en op deze manier kan de instemming daadwerkelijk invloed hebben op het te nemen besluit. De raden kunnen met de gesprekspartners afspreken welk termijn hiervoor nodig is. Welke termijn nodig is, is maatwerk per onderwerp.

## Instemming geven is geen verplichting

De cliëntenraden en familieraden zijn niet verplicht om gebruik te maken van het instemmingsrecht. Het staat de raden vrij om af te zien van hun instemmingsrecht. Kiest de raad daarvoor, dan laten zij dat de gesprekspartner weten zodat deze niet onnodig wacht op instemming.

## De instemmingsprocedure

Als de cliëntenraad of familieraad instemt met het voorgenomen besluit, kan de gesprekspartner het besluit nemen en uitvoeren. Als de cliëntenraad of familieraad overweegt om niet in te stemmen met het voorgenomen besluit wordt dit voornemen besproken tijdens een overleg met de gesprekspartner. Het doel van dit overleg is om het alsnog eens te worden over het onderwerp waarop het besluit betrekking heeft. De cliëntenraad of familieraad deelt vervolgens schriftelijk mee aan de gesprekspartner of zij al dan niet instemmen met het voorgenomen besluit. Wordt er niet ingestemd, dan motiveert de cliëntenraad of familieraad dat in de reactie op het instemmingsverzoek.

De gesprekspartner beslist vervolgens hoe het verder gaat. Er zijn drie mogelijkheden:

1. De gesprekspartner ziet af van het te nemen besluit;
2. De gesprekspartner probeert opnieuw om in overleg met de cliëntenraad/familieraad tot een oplossing te komen;
3. De gesprekspartner besluit om de commissie van vertrouwenslieden toestemming te vragen om het besluit te mogen nemen, ondanks dat de cliëntenraad of familieraad niet met het voorgenomen besluit heeft ingestemd.

## Commissie van vertrouwenslieden

Kiest de gesprekspartner voor de derde optie dan beoordeelt de commissie van vertrouwenslieden of het besluit van de cliëntenraad of familieraad om niet in te stemmen onredelijk is. Is dat het geval, dan geeft de commissie de gesprekspartner toestemming om het besluit te nemen.

Is het niet instemmen niet onredelijk volgens de commissie, dan beoordeelt de commissie vervolgens of de gesprekspartner 'zwaarwegende redenen' heeft om het besluit te nemen ondanks dat de cliëntenraad of familieraad niet instemt. Zijn die zwaarwegende redenen volgens de commissie inderdaad aanwezig, dan geeft zij de gesprekspartner toestemming om het besluit te nemen.

## Nietigheid

Neemt de gesprekspartner een besluit waarmee de cliëntenraad of familieraad niet heeft ingestemd zonder toestemming van de commissie van vertrouwenslieden, dan is dat besluit 'nietig'. Voorwaarde hiervoor is dat de cliëntenraad of familieraad op tijd een beroep op nietigheid heeft gedaan. Dat houdt in dat de cliëntenraad of familieraad aan de gesprekspartner moet laten weten dat het besluit niet rechtsgeldig is en dus niet kan worden uitgevoerd. De cliëntenraad en familieraad kunnen een beroep op nietigheid van een besluit doen binnen 1 maand nadat het besluit is medegedeeld of (als het besluit niet is medegedeeld) de cliëntenraad of familieraad merkt dat het besluit is genomen of wordt uitgevoerd. De cliëntenraad of familieraad kan ook de nietigheid inroepen van een instemmingsplichtig besluit dat is genomen of wordt uitgevoerd zonder dat de gesprekspartner om instemming heeft gevraagd.

## Reglement commissie van vertrouwenslieden

In het reglement van de commissie van vertrouwenslieden zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd.

## Instemmingsonderwerpen

Onderwerp	lokaal	regionaal/cluster	landelijk
<b>MEDEZEGGENSCHAPSREGELING</b>	Medezeggenschapskader Philadelphia	Medezeggenschapskader Philadelphia	Medezeggenschapskader Philadelphia
<b>DE KLACHTENREGELING EN EEN PROFIELSCHETS VOOR BENOEMING VAN DE KLACHTENFUNCIONARIS</b>	-	-	Klachtenregeling Philadelphia Profielschets klachtenfunctionaris
<b>VOOR CLIËNTEN GELDENDE REGELINGEN</b>	Alle regelingen die specifiek voor cliënten op locaties gelden	Alle regelingen die specifiek voor cliënten van één regio of cluster gelden	Alle regelingen die voor alle cliënten gelden
<b>PROCEDURE VOOR HET OPSTELLEN EN BESPREKEN VAN ZORGPLANNEN</b>	-	-	(onderdelen van) het zorg- en dienstverleningsproces
<b>HET ALGEMENE BELEID TER ZAKE VAN KWALITEIT, VEILIGHEID EN HYGIËNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterplannen kwaliteit en veiligheid, bijv. op basis van het kwaliteitskader gehandicaptenzorg</li> <li>• Brandveiligheid bijv. op basis van Integraal Brandveiligheid Beheer (IBB)</li> <li>• Calamiteitenplan</li> <li>• Inbraakpreventie</li> <li>• Veiligheid in de buurt</li> <li>• Cameratoezicht op locatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterplannen kwaliteit en veiligheid, bijv. op basis van het kwaliteitskader gehandicaptenzorg</li> <li>• Brandveiligheid bijv. op basis van Integraal Brandveiligheid Beheer (IBB)</li> <li>• Veiligheidsbeleid gericht op regio of cluster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeterplannen kwaliteit en veiligheid, bijv. op basis van het kwaliteitskader gehandicaptenzorg</li> <li>• Brandveiligheidsbeleid bijv. op basis van Integraal Brandveiligheid Beheer (IBB)</li> <li>• Algemeen veiligheidsbeleid voor cliënten</li> <li>• Camerabeleid</li> </ul>

<b>HET ALGEMEEN BELEID TER ZAKEN VAN TOELATING VAN CLIËNTEN TOT DE ZORGVERLENING EN DE BEËINDIGING DAARVAN</b>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bijvoorbeeld de standaard zorgverleningsovereenkomst en algemene voorwaarden</li> </ul>
<b>SELECTIE EN BENOEMING VAN PERSONEN DIE DE CLIËNTEN-RAAD ONDERSTEUNEN</b>	Selectie uit de door Philadelphia ter beschikking gestelde ondersteuners	Selectie uit de door Philadelphia ter beschikking gestelde ondersteuners	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profielschets ondersteuners medezeggenschap</li> <li>Selectie uit de door Philadelphia ter beschikking gestelde ondersteuners</li> </ul>
<b>HET ALGEMENE BELEID TER ZAKE VAN VOEDINGS-AANGELEGENHEDEN</b>	Invulling voedingsbeleid op locatie (tijdstip, kwaliteit, keuzemenu)	Invulling voedingsbeleid specifiek voor een regio of cluster	Algemeen voedingsbeleid
<b>HET ALGEMENE BELEID TER ZAKEN VAN GEESTELIJKE VERZORGING</b>	Invulling beleid geestelijke verzorging voor cliënten op locatie	Invulling beleid geestelijke verzorging voor cliënten per regio of cluster	Algemeen beleid over geestelijke verzorging
<b>HET ALGEMENE BELEID TER ZAKE VAN RECREATIEMOGELIJKHEDEN OF ONTSPANNING</b>	Invulling beleid van recreatie en ontspanning voor cliënten op locatie	Invulling beleid van recreatie en ontspanning voor cliënten per regio of cluster	Algemeen beleid over recreatiemogelijkheden en ontspanning voor cliënten
<b>HET ALGEMENE BELEID TER ZAKE VAN MAATSCHAPPELIJKE BIJSTAND</b>	Invulling beleid maatschappelijke bijstand voor cliënten op locatie	Invulling beleid maatschappelijke bijstand voor cliënten per regio of cluster	Algemeen beleid over maatschappelijke bijstand voor cliënten
<b>EEN SOCIAAL PLAN BIJ INGRIJPENDE VERBOUWING, NIEUWBOUW OF VERHUIZING VAN EEN LOCATIE WAAR CLIËNTEN LANGDURIG VERBLIJVEN</b>	Hangt samen met werkprocessen van Huis van Philadelphia	-	-
<b>DE INRICHTING VAN VOOR ZORGVERLENING BESTEMDE RUIMTES NA INGRIJPENDE VERBOUWING, NIEUWBOUW OF VERHUIZING VAN EEN LOCATIE WAAR CLIËNTEN LANGDURIG VERBLIJVEN</b>	Hangt samen met werkprocessen van Huis van Philadelphia	-	-

# Ongevraagd advies

De cliëntenraad en familieraad kunnen een ongevraagd advies uitbrengen aan de gesprekspartner. De raad brengt dan op eigen initiatief een advies uit. Een ongevraagd advies kan betrekking hebben op ieder onderwerp dat voor de cliënten van belang is. In de regel zal een ongevraagd advies besproken worden tijdens een overlegvergadering. De gesprekspartner kan tijdens de overlegvergadering besluiten wat zij met het advies doet.

## De procedure bij ongevraagd advies over adviesonderwerpen

Een ongevraagd advies wordt schriftelijk uitgebracht en de gesprekspartner moet daarop schriftelijk reageren. Als de gesprekspartner overweegt om het advies niet over te nemen, bespreekt hij dit besluit met de cliëntenraad of familieraad. Dit gesprek heeft als doel om het eens te worden over wat er gedaan wordt met het ongevraagd advies. Lukt het niet om overeenstemming te bereiken en neemt de gesprekspartner het advies niet over, dan motiveert de gesprekspartner dit in een reactie op het advies. De adviesprocedure is daarmee afgerond, tenzij het advies betrekking heeft op een onderwerp dat onder het instemmingsrecht van de cliëntenraad of familieraad valt.

Als een ongevraagd advies betrekking heeft op één van de onderwerpen waarop het instemmingsrecht van de cliëntenraad of familieraad van toepassing is en de raad niet berust in het besluit van de gesprekspartner om het advies niet uit te voeren, zijn er twee opties:

1. De gesprekspartner vraagt de Commissie van Vertrouwenslieden om het besluit te bevestigen;
2. De cliëntenraad of familieraad vraagt de Commissie van Vertrouwenslieden om te bepalen dat het advies toch uitgevoerd moet worden.

De gesprekspartner stemt met de cliëntenraad of familieraad af wie het verzoek bij de Commissie indient. Voor het indienen geldt geen wettelijke termijn. De Commissie van Vertrouwenslieden beoordeelt of het besluit van de gesprekspartner om het advies niet uit te voeren redelijk is of niet. Is het besluit niet redelijk, dan zal de Commissie van Vertrouwenslieden besluiten dat de gesprekspartner het advies dient uit te voeren. Een advies kan uit meerdere onderdelen bestaan, de commissie kan tot de conclusie komen dat sommige onderdelen wel en andere onderdelen niet uitgevoerd hoeven te worden. De commissie kan ook bepalen wanneer de gesprekspartner met de uitvoering van het advies moet beginnen.

# Informatie

## Recht op informatie

De gesprekspartner verstrekt alle informatie in begrijpbare vorm die de cliëntenraad en familieraad nodig hebben om hun werk goed te kunnen doen. Dit geldt niet alleen als de cliëntenraad of familieraad erom vraagt. De gesprekspartner hoort de cliëntenraad en familieraad op eigen initiatief op de hoogte te houden van alle ontwikkelingen die binnen Philadelphia spelen en die voor de raden van belang zijn.

Daarnaast informeert de gesprekspartner cliënten en vertegenwoordigers over de volgende zaken:

1. Wat er is gedaan met de inspraak van cliënten en vertegenwoordigers
2. Het medezeggenschapskader
3. Vacatures in de cliëntenraad of de familieraad

Eens per jaar tijdens een overleg informeert de gesprekspartner de cliëntenraad en familieraad over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar en het te voeren beleid voor het komende jaar. Dit mag zowel mondeling als schriftelijk of een combinatie van beide. Dit jaarlijkse overleg kan ook benut worden om de onderlinge samenwerking tussen de gesprekspartner en de cliëntenraad en familieraad te evalueren.

## Ondersteuning

Voor het functioneren van cliëntenraden en familieraden is het van belang dat de raad een beroep kan doen op onafhankelijke ondersteuning. De ondersteuner stelt zich onafhankelijk op van Philadelphia. Philadelphia organiseert de onafhankelijke ondersteuning en stelt deze beschikbaar aan alle raden. Elk huiskameroverleg en cliënten-/familieraad heeft naast de gesprekspartner een ondersteuner. Deze ondersteuner werkt bij Philadelphia en helpt de leden om hun taak als vertegenwoordiger goed te kunnen doen. Zo wordt de voorzitter ondersteund door de ondersteuner. Maar ook de gesprekspartner kan in het belang van de leden advies vragen aan de ondersteuner over bijvoorbeeld de communicatie om informatie goed over te brengen. Het is daarbij wel belangrijk om altijd te beseffen dat de ondersteuner er is in het belang van de leden.

## De ambtelijk secretaris

Op regionaal en landelijk niveau is er naast de ondersteuner ook een ambtelijk secretaris. Deze medewerker van Philadelphia zorgt ervoor dat de cliëntenraden goed worden gefaciliteerd. Op regionaal en landelijk niveau hebben de leden een andere verantwoordelijkheid. Zij vertegenwoordigen namelijk een grote groep cliënten. Door ze goed te faciliteren kunnen zij hun verantwoordelijkheid nemen en hoeven zij zich niet druk te maken over praktische zaken. Naast het faciliteren zorgt de ambtelijk secretaris er ook voor dat adviezen worden vastgelegd en dat de WMCZ goed wordt nageleefd. Ook ondersteunt de ambtelijk secretaris de gesprekspartner.

### Tips & Trucs

- Het is een mogelijkheid om naast de ondersteuner iemand anders de afspraken en adviezen vast te laten leggen. Dit kan één van de leden zijn maar ook een andere medewerker van Philadelphia. Zo kan de ondersteuner aandacht hebben voor de ondersteuning in de vergadering.
- De ondersteuner en ambtelijk secretaris hebben een belangrijke bijdrage in het adviesproces. Zij bewaken samen met de voorzitter of zowel de leden als de gesprekspartner goed tot hun recht komen.

## Faciliteiten en onkostenvergoeding

### Faciliteiten

Philadelphia stelt de cliëntenraden en familieraden de faciliteiten ter beschikking die de raad nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Voor vergaderingen kunnen de raden bijvoorbeeld gebruikmaken van de servicekantoren van Philadelphia of stellen we een andere vergaderruimte ter beschikking. Ook stelt de gesprekspartner één device (iPad of laptop) per lid in bruikleen ter beschikking om het digitaal werken te faciliteren. Indien gewenst kan Philadelphia ook faciliteren in het informeren van de achterban over de werkzaamheden van de raden en het inventariseren van meningen van cliënten en vertegenwoordigers. Ook stelt Philadelphia de cliëntenraden en familieraden in de gelegenheid om vacatures onder de aandacht te brengen van cliënten en vertegenwoordigers.

### Onkostenvergoeding

Het is belangrijk dat er voor de cliëntenraden en familieraden geen financiële drempels zijn waardoor zij niet kunnen deelnemen aan medezeggenschap. Philadelphia vergoedt daarom redelijke en aantoonbare onkosten ter ondersteuning van de medezeggenschap zoals reiskosten en scholing. De vergoeding voor kosten van juridische bijstand en het voeren van rechtsgedingen is opgenomen in het reglement van de Commissie van Vertrouwenslieden.

## Geheimhouding

### Vertrouwen in elkaar

Om de achterban als verbinder goed te kunnen informeren, bespreken de raden en de gesprekspartner welke onderwerpen de raden kunnen delen met de achterban. In de vergaderstukken, tijdens de vergadering en in de notulen wordt veel vertrouwelijke informatie met elkaar gedeeld. Het is belangrijk dat deze informatie in alle vertrouwelijkheid van een cliënten-/familieraad blijft. Vergaderstukken, notulen en persoonlijke aangelegenheden worden daarom niet gedeeld tenzij daar duidelijk unaniem vooraf toestemming voor verdere verspreiding wordt gegeven. Daarnaast zijn de leden, gesprekspartner, ondersteuner en ambtelijk secretaris verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij ontvangen in het kader van medezeggenschap. Deze geheimhoudingsplicht geldt zolang iemand betrokken is bij de medezeggenschap, maar ook daarna. Dit kan zijn als lid of in functie van Philadelphia. Ook kan de gesprekspartner voorafgaand aan het geven van informatie geheimhouding opleggen. Nadat de cliënten-/familieraad heeft geadviseerd of ingestemd en er een besluit is genomen door de gesprekspartner, wordt de informatie verstrekt

# Het jaarverslag

## Laten weten hoe het gaat

In het jaarverslag van Philadelphia wordt onder de noemer Medezeggenschap een terugblik gegeven over het functioneren van de medezeggenschap op landelijk niveau. Op de andere niveaus is het moeilijk om apart een terugblik te maken.





[www.philadelphia.nl](http://www.philadelphia.nl)