

Daten, hoe maak je een afspraakje

Instructie 7



15 minuten



individueel



groep



Doel

De cliënt kan vertellen welke stappen hij kan nemen om een afspraakje te maken.

Benodigheden en voorbereiding



- Het ingevulde werkblad: "Daten, contact maken"

Instructie

- Dit werkblad kan je ook gebruiken als de cliënt een afspraak wil maken voor vriendschap. Je kan Moment 1. en werkblad 7.1 overslaan.

Moment 1.

- Dit werkblad is een vervolg op het werkblad over contact maken. Deze kan je er eventueel nog weer bij pakken. Bij werkblad 7.1 gaat het over wat de cliënt kan doen als hij na het eerste contact de ander nog wel een keer wil zien of contact wil blijven houden. Men wisselt dan meestal telefoonnummers uit zodat ze elkaar kunnen bellen of appen. Bij moment 2. ga je samen bekijken hoe de cliënt een afspraak voor een date kan maken.
- Bespreek wat de cliënt kan zeggen en doen. Vul dit in op het werkblad. Speel samen de situatie uit. De cliënt speelt zichzelf en jij de ander. Draai de rollen ook eens om.
- Bespreek dit na.
 - Hoe voelt het? Prettig of niet prettig? Makkelijk of lastig?
 - Hoe kom je over?

Moment 2.

- Om een afspraakje te maken is het handig om van tevoren al een planning te maken en samen te kijken waar je aan kan denken.
 - Wat wil je gaan doen?
 - Wanneer spreek je af?
 - Waar spreek je af?
 - En hoe ga je naar je afspraak?
- Doorloop deze planning met behulp van de werkbladen 7.2 t/m 7.5 , vul ze samen in.
- Als de cliënt de planning klaar heeft, spreek dan af wanneer hij dit gaat vragen en of hij hier hulp bij nodig heeft.

Daten, hoe maak je een afspraakje

Instructie 7

- Oefen wat de cliënt kan zeggen om een afspraak te maken. Bespreek ook wat hij kan doen als de ander niet kan op de datum waarop de cliënt graag zou willen. Of als blijkt dat de ander wat anders wil gaan doen? Speel de verschillende mogelijkheden van het gesprek uit.
- Als de cliënt zonder hulp zijn afspraak wil maken, vraag dan later hoe het afspraak maken is gegaan.

Daten, hoe maak je een afspraakje

Werkblad 7.1

Als je een praatje hebt gemaakt
en je vindt elkaar leuk,
dan kun je een afspraakje maken.
We noemen dit ook wel een date.

- Vertel de ander dat je hem/haar leuk vindt.
Wat kan je zeggen?

- Vraag of dat de ander jou ook leuk vindt.
Wat ga jij vragen?

- Vraag of de ander wil afspreken.
Wat ga jij vragen?



Tip: Wissel elkaars telefoonnummers uit, zodat je contact met elkaar op kan nemen.



Daten, hoe maak je een afspraakje

Werkblad 7.2

1. Wat wil je samen gaan doen?

Tip: Kies iets wat je allebei leuk vindt.



2. Hoe ga je het vragen?

- Bellen
- Persoonlijk
- Anders:

3. Wat ga je zeggen?

Daten, hoe maak je een afspraakje

Werkblad 7.3

2. Wanneer wil je samen iets gaan doen?

Kruis hieronder aan wanneer je niet kan (je kunt niet, als je vaste afspraken hebt zoals sporten, werk enz.).

Zo blijven de tijdstippen over wanneer je wel kunt.

	Ma.	Di.	Wo.	Do.	Vr.	Za.	Zo.
Ochtend							
Middag							
Avond							

3. Waar spreek je af?

Spreek af op een plek waar jullie allebei kunnen komen.

En waar meerdere mensen aanwezig zijn.

Vertel iemand dat je een afspraak hebt en waar.

4. Hoe ga je naar je afspraakje?

- De fiets
- De bus
- De metro
- De auto
- De taxi
- De tram
- De trein
- De boot
- Lopend
- Op een andere manier:

Als iemand je moet brengen, zorg dan dat je dit van tevoren vraagt. Ga je met de bus of de trein? Zorg dan dat je geld en een OV-chipkaart hebt.

Daten, hoe maak je een afspraakje

Werkblad 7.5

Je bent er klaar voor.

Je weet wat je wil gaan doen.

Wanneer je wilt afspreken en waar.

En wat je gaat zeggen.

Je gaat de ander vragen of deze een afspraak met je wil.

Heb je hier hulp bij nodig?

Bij ja, wie kan je helpen?

Waar heb je hulp bij nodig?