

Soms móet je wel aan de bel trekken

Iedereen stelt zichzelf wel eens vragen als een collega met iets bezig is dat we NIET OK vinden. Maar soms gaat het een stapje verder en vermoeden we dat er meer speelt. En dan niet alleen iets dat we als organisatie niet willen, maar omdat het maatschappelijk echt 'niet kan'.

Het is onze taak om te organiseren dat cliënten goede ondersteuning ontvangen. En dat betekent ook dat we moeten ingrijpen op het moment dat een collega die taak mogelijk in gevaar brengt. In situaties waar een luchtje aan lijkt te zitten. Die gaan over geld of macht. Of over zaken verdraaien of verzwijgen. Kortom, echt ernstige misstanden, die de wet schenden of onze organisatie of zelfs de maatschappij schade kunnen berokkenen. Als je zoiets denkt te zien gebeuren dan is het belangrijk dat je actie neemt. Deze regeling vertelt welke stappen nodig zijn. Probeer eerst intern te melden; als je denkt dat dit niet verstandig is dan kun je ook direct contact maken met de vertrouwenspersoon of het huisvoorklokkenluiders.

Dit protocol gaat over wat je kunt doen met een vermoeden van een misstand, als iemand iets doet dat niet te tolereren is.

- Het vertelt je wat je kunt doen voordat je daadwerkelijk een melding gaat indienen.
- Het beschrijft hoe het proces verloopt en wie er wat doet met jouw melding.
- Het maakt je duidelijk dat jouw eventuele melding jouw positie binnen Philadelphia nooit zal benadelen.

Flowchart stappen

- Schat in of je jouw vermoeden kunt bespreken met de persoon in kwestie of zijn leidinggevende.
- Als zo'n gesprek niet kan, meld dan jouw vermoeden van een misstand zo mogelijk intern bij de meldingsfunctionaris (of anders met de externe vertrouwenspersoon, deze kan eventueel de melding doen bij de meldingsfunctionaris).
- Melden kan schriftelijk, mondeling via telefoon of spraakbericht of op verzoek van de melder via een live gesprek.
- Binnen 7 dagen na ontvangst van een melding krijg je een ontvangstbevestiging.
- De meldingsfunctionaris legt de melding schriftelijk vast en informeert de RvB over de gemelde misstand.
- De meldingsfunctionaris stelt een vooronderzoek in.
- Als het vooronderzoek serieuze aanwijzingen voor een misstand oplevert, meldt de meldingsfunctionaris dit aan de bedrijfsjurist en stemt af over het instellen van een vervolgonderzoek.
- Binnen drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging verstrekt de RvB aan de melder informatie over de beoordeling en (zover van toepassing) de opvolging van de melding.

“De klokkenluidersregeling beschermt de werknemer die eerlijk denkt een misstand waar te nemen. En zorgt ervoor dat we als organisatie ons functioneren kunnen verbeteren als er echt iets aan de hand is.”

Facts & Figures

Wie heeft een taak?

- Medewerkers en vrijwilligers
- Meldingsfunctionaris
- Leidinggevende
- Bedrijfsjurist
- Raad van Bestuur

Status

[Governance Code Zorg 2022](#)

[Wet bescherming Klokkenluiders](#)

Document eigenaar

Directeur Medewerkerbelang

Voor het laatst aangepast

Januari 2024

Evaluatietermijn

Januari 2026

Gerelateerde documenten

- Bescherming van de klokkenluiders
- Protocol Grensoverschrijdend Gedrag tussen Medewerkers Onderling
- Regeling Individueel Klachtrecht voor Medewerkers
- Regeling Interne Klachtenopvang voor Cliënten
- Protocol Ongewenste gebeurtenissen
- Protocol Misbruik Cliënten

Goed om te weten

Deze regeling gaat over het melden van (het vermoeden van) misstanden waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Een aantal meldingen kun je niet via dit protocol doen. Hiervoor gelden andere regels. Denk aan misbruik van cliënten, grensoverschrijdend gedrag van collega's en jouw individueel klachtrecht. Vanzelfsprekend behandelen zowel de melder als de meldingsfunctionaris de melding vertrouwelijk.

Vertrouwenspersoon/advies vragen

Als je vermoeden hebt van een misstand dan kun je advies vragen aan de externe vertrouwenspersoon.

Je kan voor advies ook terecht bij www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Meldloket BeSmile

(Vermoeden van) misstanden die een maatschappelijke impact hebben kun je niet melden via het Meldloket BeSmile. Wat je wel kunt melden via dit Meldloket zijn ongewenste gebeurtenissen of 'zorg onder de maat'. Bespreek deze meldingen met je collega's en leidinggevende; wat kun je zelf doen om de zorg te verbeteren?

Heb je coaching nodig?

Bel Resiliants: 0800 - 4565758 (24/7)
Dit geldt voor alle medewerkers (en hun gezinsleden). De gesprekken met Resiliants zijn vertrouwelijk. Resiliants heeft een geheimhoudingsplicht.

Wie doet wat?

Medewerker/vrijwilliger

- Neemt zijn eigen vermoedens dat er iets aan de hand is serieus en trekt op tijd aan de bel; als het kan bij de persoon in kwestie of zijn leidinggevende.
- Zoekt eventueel contact met de externe vertrouwenspersoon om zijn vermoedens te bespreken. En stemt af wie de melding doet (zelf of de vertrouwenspersoon).
- Weet dat hij door de klokkenluidersregeling de organisatie kan helpen en onrecht kan voorkomen maar ook zelf beschermd wordt, zie het document 'Bescherming Klokkenluider'.
- Kan ook contact maken met www.huisvoorklokkenluiders.nl

Meldingsfunctionaris

- Legt samen met de medewerker (of via de vertrouwenspersoon) de melding vast, dateert die en bewaakt de verdere procedure. Informeert de RvB over de melding en de datum daarvan.
- Stelt een vooronderzoek in om een redelijke grond voor de melding vast te stellen; spreekt met de persoon in kwestie (kan ook via de vertrouwenspersoon) en informeert de RvB en de melder.
- Beslist in overleg met bedrijfsjurist over het al dan niet instellen van een vervolgonderzoek.
- Zorgt dat de RvB rapportage van het vervolgonderzoek en advies over te nemen stappen tijdig ontvangt.

Externe vertrouwenspersoon

- Gaat het gesprek aan met de medewerker.
- Is neutraal, adviseert en stemt af over het doen van een melding (zelf of via vertrouwenspersoon).

Bedrijfsjurist

- Beoordeelt het resultaat van het vooronderzoek.
- Adviseert de meldingsfunctionaris over het al dan niet starten van een vervolgonderzoek en de inhoud daarvan.



Hoe werkt een interne melding van een vermoede misstand?

1. Een melder krijgt binnen 7 dagen na ontvangst van een melding een ontvangstbevestiging.
2. Eerst wordt met een vooronderzoek bepaald of er gegronde aanwijzingen zijn voor een ernstige misstand.
3. Als er serieuze indicaties zijn, stelt de meldingsfunctionaris in overleg met de bedrijfsjurist een vervolgonderzoek in.
4. Binnen drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging verstrekt de RvB aan de melder informatie over de beoordeling en (zover van toepassing) de opvolging van de melding.
5. Van de gevoerde gesprekken worden gespreksverslagen opgesteld.

Wanneer is er sprake van (een vermoeden van) een misstand?

Wat is een misstand?

- a. Een (gevaar voor) schending van het Unierecht ([richtlijnen Europese Unie](#)) of
 - b. Een handeling of nalatigheid waarbij het **maatschappelijk belang** in het geding is en er sprake is van:
 - een (gevaar voor) schending van een wettelijk voorschrift of interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld of
 - een gevaar voor: de volksgezondheid, de veiligheid van personen, de aantasting van het milieu of het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming t.g.v. een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
- Het **maatschappelijk belang** is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Externe vertrouwenspersonen

Mevrouw D. van Beek, M 06 - 21 86 48 09, E contact@ditavanbeek.nl
Mevrouw A. Hendriks, M 06 - 19 02 21 36, E adahendriks@adalante.nl

Meldingsfunctionaris

Mevrouw L. Bairam, directeur Medewerkersbelang a.i.
T 033 - 760 20 00, M 06 - 28 97 25 11, E lane.bairam@philadelphia.nl
Postbus 1255, 3800 BG Amersfoort

Geheimhouding:

Alle betrokkenen bij een melding, die beschikking krijgen over vertrouwelijke gegevens, hebben een geheimhoudingsplicht. Behalve als de wet anders voorschrijft. Alleen op verzoek van melder worden de stukken in zijn personeelsdossier opgenomen.

Extern melden?

Probeer zoveel mogelijk eerst intern te melden, zodat een misstand zo snel mogelijk kan worden onderzocht en hersteld.

Als je van mening bent dat je niet intern kan melden of dat je melding onvoldoende wordt opgepakt dan kun je de misstand melden via het Huis voor Klokkenluiders: www.huisvoorklokkenluiders.nl. In overleg met de adviseurs van Het Huis voor Klokkenluiders kun je een verzoek indienen voor een onderzoek bij het onderzoeksteam van Het Huis. NB: andere bevoegde instanties voor [melding](#).

Heb je nog vragen
en/of opmerkingen?

[Mail ons](mailto:info@philadelphia.nl)

Philadelphia

Het beste uit elkaar